Une image contenant texte, Police

Description générée automatiquementUne image contenant texte, Police, capture d’écran, logo

Description générée automatiquement

|  |
| --- |
|  |
| ***MÉMOIRE TECHNIQUE*** |

**OBJET DU MARCHE**

|  |
| --- |
| Objet de la consultation |
| MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES  **Accompagnement à l’élaboration de la stratégie de décarbonation des activités de PORTS DE LILLE et de sa Communauté Portuaire** |

NB : Ce cadre de mémoire technique doit être utilisé par les candidats au présent marché. Une fois rempli, il sert de mémoire technique. Les candidats veillent à apporter des réponses *claires, précises et complètes* aux différentes thématiques indiquées. Le candidat est invité à établir un mémoire spécifique à ce marché et non un simple copier-coller de mémoires techniques établis dans le cadre d’autres consultations.

Les candidats peuvent joindre à l’appui de leur mémoire technique, des **pièces justificatives**.

Le candidat est invité à fournir toutes les informations. Ports de Lille est présumé ne pas connaître le candidat et l’analyse des offres se fera uniquement sur la base des informations fournies dans l’offre.

**Ce sont les éléments contenus dans ce mémoire technique qui seront utilisés pour l’analyse des offres. Aucun autre élément extérieur ne sera pris en compte (sauf annexes).**

**L’utilisation de ce cadre est obligatoire sous peine de rejet de l’offre sans demande de régularisation. Il est demandé au candidat d’être le plus précis et le plus concis possible.**

1. ***Brève présentation de l’entreprise candidate***

*Présentez brièvement votre société : Nom commercial, adresse, SIRET, effectif, chiffre d’affaires, références, moyens matériels, organigramme, contacts privilégiés …*

1. ***Prix des prestations***

*Ce sont des informations complémentaires à la DPGF. Veuillez détailler le prix unitaire ou forfaitaire.*

***3. Planification et organisation de la mission : Méthodologie appliquée pour la réalisation des phases de la mission***

*Décrivez la méthodologie appliquée pendant la mission : les étapes préparatoires, la méthodologie de collecte, traitement et analyse des données du bilan carbone, la méthodologie de calcul des émissions évitées et la méthodologie d’élaboration de la trajectoire de décarbonation. Cette méthodologie devra être en lien avec les risques (physiques et de transitions) et opportunités liés au changement climatique. Le candidat précisera l’éligibilité au dispositif ACT Pas à Pas.*

***3. Planification et organisation de la mission : Cohérence du calendrier prévisionnel pour la réalisation de la mission***

*Fournir un calendrier détaillé et cohérent pour la réalisation des prestations et justifiez les moyens et engagements pour respecter ledit calendrier.*

*Ce calendrier détaillera les étapes du déroulé du marché en allant des étapes préparatoires jusqu’au rapport final chiffré de la stratégie de décarbonation. Il reprendra également la fréquence des réunions et des sensibilisations.*

***3. Planification et organisation de la mission : accompagnement, animation et suivi de la mission***

*Le candidat présentera la méthodologie et les modalités d’intervention auprès de l’équipe projet (accompagnement technique, transmission du savoir-faire et suivi de la mission). Cela devra inclure les réunions de cadrage, suivi et réunions de restitution.*

*Le candidat présentera les actions de sensibilisation : présenter les moyens et méthodes de sensibilisation et éléments de communications, ressources pédagogiques.*

***4. Outils et bases de données***

*Le candidat présentera et fournira des modèles d’outils de collecte et analyse des données (tableau de bord, format, ergonomie, calculs, …) et bases de données qui seront utilisées dans le cadre de la mission.*

***5. Qualité de l’équipe affectée aux missions***

*Veuillez décrire l’expertise, les compétences et certifications de l’équipe dédiée au marché : organigramme, CVs, références, réalisation de prestations similaires de ladite équipe.*

***6. Qualité des livrables : modèle de bilan carbone***

*Fournissez un modèle de bilan carbone scopes 1,2 et 3 avec détails des calculs, enjeux principaux et modèle de questionnaire envoyé aux fournisseurs pour le scope 3.*

*Précisez le format du document.*

***6. Qualité des livrables : modèle de rapport des externalités négatives et positives des activités de Ports de Lille et de la Communauté portuaire***

*Fournissez un modèle de rapport avec détails des calculs des consommations d’énergies et des émissions de GES des entreprises de la Communauté Portuaire, détails des calculs des émissions évitées liées aux activités de Ports de Lille et de la Communauté Portuaire, les impacts et un modèle de questionnaire envoyés aux clients installés sur les ports. Précisez le format du document.*

***6. Qualité des livrables : modèle de rapport final chiffré de la trajectoire de décarbonation***

*Fournir un modèle de trajectoire de décarbonation avec un plan d'actions chiffré et un tableau de bord pour le suivi et le monitoring du plan d’action.*

*Le modèle devra mettre en évidence les risques et opportunité liés au changement climatique.*

***7. Démarche RSE en lien avec l’objet du marché***

*Présentez les moyens et actions mises en place en lien avec l’objet du marché sur les sujets de mobilité des personnes affectées au marché, moyens de communication, d’insertion professionnelle, de formation, …*